



AVISO DE PRIVACIDADE

1 – INFORMAÇÕES INICIAIS:

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Linhares (SAAE), por meio deste Aviso de Privacidade se compromete a prestar as informações necessárias aos usuários e visitantes de seu Website, sobre a coleta, uso, armazenamento, proteção, compartilhamento e descarte de seus dados pessoais de forma transparente e didática, além de cientificar aos titulares de dados pessoais sobre seus direitos e formas de exercê-los.

Este documento guarda conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (Lei nº 13.709/18) e com as políticas internas do SAAE, podendo ser alterada nas hipóteses de modificações legais implementadas posteriormente.

2 – QUAIS DADOS PESSOAIS SÃO TRATADOS NO SITE DO SAAE?

Os dados coletados poderão se enquadrar nas hipóteses abaixo elencadas e depender da finalidade do tratamento:

- **Informações pessoais:** Nome, RG, CPF/CNPJ, endereço eletrônico, endereço residencial, matrícula do imóvel, telefone para contato, dentre outros necessários para a execução dos concursos públicos, prestação de serviços pelo SAAE e a contratação de serviços ou aquisição de produtos;
- **Dados de navegação:** acesso às páginas, palavras-chave, geolocalização e endereço de IP;
- **Dados da Saúde:** Dados necessários para o cumprimento de obrigações legais e execução de contrato com nossos empregados, como por exemplo, exames admissionais, atestados médicos, Programa de Controle Médico Saúde Ocupacional (PCMSO), dentre outros, **observando-se rigorosos procedimentos de segurança conforme o Art. 14 da Política de Proteção de Dados Pessoais e a Seção II do Capítulo II da LGPD**;
- **Dados de Crianças e Adolescentes:** O tratamento de dados pessoais de crianças e adolescentes será realizado em seu melhor interesse, nos termos da Seção III do Capítulo II da LGPD (Art. 14) e do Art. 15 da Política Interna, mediante consentimento específico e em destaque dado por pelo menos um dos pais ou pelo responsável legal.

3 – QUAIS AS BASES LEGAIS DE TRATAMENTO?

Os tratamentos de dados pessoais realizados pelo SAAE deverão ser amparados por alguma das bases legais previstas na Lei Geral de Proteção de Dados, em seu artigo 7º, dentre elas:

- **Cumprimento de Obrigações Legais ou Regulatórias:** diversos tratamentos de dados pessoais realizados pelo SAAE ocorrem por determinação advinda de Lei, decretos, resoluções, dentre outras normas legais;



• **Execução ou Preparação de um contrato:** A execução de obrigações contratuais ou pré-contratuais trazem a necessidade de se tratar determinados dados pessoais;

• **Exercício regular de Direitos:** O tratamento de dados pessoais em razão de processos judiciais, administrativos ou arbitrais é autorizado para garantir o exercício regular de direitos, tais como, o contraditório, ampla defesa e devido processo legal. Ademais, fica autorizado o armazenamento de dados pessoais pelo período prescricional de ajuizamento de ações, a fim de garantir ao SAAE meios hábeis à sua defesa;

• **Consentimento:** Alguns tratamentos de dados pessoais exigem o consentimento expresso dos titulares dos dados autorizando o tratamento. Neste caso, o consentimento deverá ser dado de forma livre, informada, inequívoca e específica;

Cumpre ressaltar que, caso ocorra mudança da finalidade do tratamento, deixando de ser compatível com o consentimento original, o SAAE irá informar previamente o titular sobre as mudanças de finalidade;

• **Legítimo Interesse:** A base legal do legítimo interesse poderá ser utilizada para proteger ou promover interesses próprios da empresa, contudo só será utilizada quando houver expressa motivação da finalidade e necessidade do tratamento.

4 – QUAIS SÃO OS TRATAMENTOS REALIZADOS E AS SUAS FINALIDADES?

O tratamento de dados pessoais é determinado em conformidade com sua finalidade, os principais são:

• **Coleta:** realizada para viabilizar que o SAAE preste seus serviços e execute os contratos e convênios, a empresa não realiza coleta excessiva ou desnecessária para a finalidade originária;

• **Processamento:** realizado em conformidade com as bases legais previstas na LGPD, e quando necessário para a prestação do serviço, execução do contrato, ou, para cumprimento de obrigação legal e exercício regular do direito;

• **Análise:** realizada em observância à finalidade da coleta, bem como, ao propósito legítimo, específico e explícito para o tratamento;

• **Compartilhamento:** será realizado mediante consentimento do titular, ressalvadas hipóteses de exigência pela norma legal, exercício regular de direito, para a execução de um contrato ou para a prestação dos serviços de responsabilidade do SAAE que são realizados por meio de empresas terceirizadas (operadores);

• **Armazenamento:** permitido até que a finalidade seja alcançada, até o cumprimento dos prazos definidos em lei, ou seja, finalizados os prazos prescricionais que autorizem ações judiciais;

• **Eliminação:** os dados pessoais serão descartados após finalizado o tratamento ou findados os prazos necessários de armazenamento. O SAAE se compromete em eliminar os dados



tratados de forma profissional, respeitando as políticas internas e as boas práticas de mercado.

5 – ONDE OS DADOS FICAM ARMAZENADOS?

Os dados pessoais coletados dos clientes, empregados, fornecedores ou terceiros (usuários do website) permanecem armazenados nos sistemas corporativos e sistemas de navegação dispostos no site do SAAE.

Caso ocorra transferência internacional de dados (ex: armazenamento em nuvem com servidores localizados no exterior), o SAAE observará o disposto no Capítulo V da LGPD e no Art. 17 de sua Política de Proteção de Dados Pessoais, garantindo que o país ou organismo internacional proporcione grau de proteção de dados adequado.

6 – QUAL O PERÍODO DE ARMAZENAMENTO?

O período de armazenamento dos dados pessoais seguirá as disposições internas do SAAE, salvo se necessário para processos judiciais, administrativos ou arbitrais, em que será possível o armazenamento dos dados além do período previsto, independente de consentimento do titular.

7 – DAS ÁREAS DE NAVEGAÇÃO NO WEBSITE DO SAAE:

I – EMPRESA:

- Organograma e contatos:

Os dados coletados são: nome, endereço eletrônico e telefone para contato, utilizando como sistema de armazenamento de dados o Sistema ERP-RH. Em relação ao compartilhamento de dados com terceiros, tratam-se dados públicos disponíveis ao usuário do website, e aos convênios com órgãos públicos.

- Governança Corporativa:

Os dados coletados são: nome, endereço eletrônico e telefone para contato, utilizando como sistema de armazenamento de dados o ERP-RH. Em relação ao compartilhamento de dados com terceiros, tratam-se dados públicos disponíveis ao usuário do website, e aos convênios com órgãos públicos.

II – SOCIEDADE

- Concursos:

Os dados pessoais do candidato são armazenados no sistema ERP, em planilhas. Importante ressaltar que a coleta dos dados pessoais geralmente é realizada no site da empresa contratada para realização do concurso e, posteriormente enviado ao SAAE, através de um modelo de planilha para inclusão dessas informações no sistema ERP.



Ademais, os dados são compartilhados internamente e externamente com a empresa contratada para organização do certame (candidatos preenchem os dados pessoais no sistema da empresa contratada no ato de inscrição), além de convênios com órgãos públicos.

•Área Restrita:

São coletados: nomes, CPF, endereço eletrônico e cargo do usuário. A finalidade de coleta desses dados é a criação de login no sistema. Os dados ficam armazenados em banco de dados MySQL sem utilização de políticas de cookies. Ademais, os dados são compartilhados com os órgãos que o SAAE possui contratos de convênio de cooperação técnica como: Procuradoria da República, Ministério Público, Polícia Federal, SSP e Prefeitura Municipal.

8 – DAS ÁREAS INTERNAS DO SAAE:

IV – FORNECEDORES

•Sistema de compras:

São tratados dados pessoais constantes em instrumentos contratuais dos representantes legais das empresas contratadas, bem como autoridades competentes do SAAE, além destes, dados de fornecedores cadastrados no ERP (pessoas físicas e jurídicas).

A finalidade do tratamento é o atendimento ao §3º, do art. 61, do RLC, para manutenção em sítio eletrônico do SAAE todas as informações referentes a processos licitatórios e seus respectivos instrumentos convocatórios e resultados do certame. Em relação ao cadastro de fornecedores, as informações são necessárias para a formalização dos contratos e processo de pagamentos no sistema informatizado. Estes dados são armazenados no Banco de Dados MySql, sem uso de cookies. Os dados são públicos aos usuários, e, em relação aos dados disponibilizados no ERP, a quem tenha acesso às transações de visualização do cadastro de fornecedor podem acessá-los, não havendo compartilhamento com terceiros, somente os empregados habilitados tem acesso aos dados referente ao cadastro de fornecedor.

V – EMPREGADOS

•Intranet:

Há grupo de acesso no servidor em que os usuários são associados para acesso ao Sistema, o armazenamento dos dados e documentos é feito pelo PostgreSql. Não há compartilhamento de dados com terceiros.

•Webmail:

Os dados coletados são os nomes dos empregados para fins de identificação durante a troca de mensagens. O armazenamento é feito pelo Sistema Zimbra. Os dados não são compartilhados e somente possui acesso os destinatários dos e-mails, enviados por empregados do SAAE com acesso ao catálogo de e-mails da empresa.

•Sistema de Gerenciamento de Processo Integrado (GPI):



Há coleta de dados que identificam o usuário e sua senha, sendo a empresa E&L responsável pela sua manutenção. O armazenamento é feito no banco de dados na nuvem. A coleta visa atender o trabalho, e não há compartilhamento de dados com terceiros.

VI – SERVIÇOS

•Minha Conta:

- Agência Virtual:** São coletados: Código do cliente e número do CPF/CNPJ permanecendo os dados armazenados em Banco de Dados mysql com a finalidade de identificar clientes.
- Segunda via de contas (atendimento presencial e Whatsapp):** Há coleta do Código do cliente e número do CPF/CNPJ, não há armazenamento tampouco compartilhamento de dados e a finalidade é a identificação do imóvel.
- Conta por e-mail:** Há coleta do Código do cliente e e-mail, não havendo armazenamento tampouco compartilhamento de dados, sendo necessária a coleta para identificar o imóvel e e-mail para envio de faturas.
- Atualização de Cadastro:** Os dados coletados são CPF/CNPJ, nome completo, e-mail, endereço de correspondência, matrícula do imóvel, telefone, RG, ficando armazenado no Banco de dados Firebird. A coleta é necessária para atualizar informações dos clientes e imóveis, além de possibilitar faturamento, cobrança, suporte ao cliente e correção de erros cadastrais.
- Parcelamento de débitos:** São coletados Código do cliente e CPF/CNPJ, ficando os dados armazenados porém não são compartilhados, a finalidade da coleta de dados é a identificação do imóvel e usuário.
- Declaração de Ligação de água e esgoto:** São coletados Código de cliente e CPF/CNPJ do proprietário, não ficando os dados armazenados tampouco são compartilhados, a finalidade da coleta de dados é a identificação do imóvel e usuário.
- Reagendamento de serviços:** Os dados coletados são código de cliente e número de telefone, não há compartilhamento e armazenamento de dados, sendo a finalidade da coleta para identificar o usuário.
- 2ª Via da conta paga:** São coletados a código do cliente e CPF/CNPJ, não há armazenamento ou compartilhamento de dados, sendo a coleta necessária para identificar o cliente e o imóvel.
- Cronograma de leitura:** São coletados o código do cliente, endereço e nome do cliente, havendo armazenamento e compartilhamento de dados com empresa responsável pela leitura, sendo necessária a coleta para identificar o imóvel.
- Verificação de Consumo:** São coletados o código do cliente, endereço e nome do cliente, não havendo armazenamento ou compartilhamento dos dados, sendo necessária a coleta para identificar o imóvel.
- Declaração de nada consta:** São coletados CPF ou CNPJ e código do cliente, não havendo armazenamento ou compartilhamento dos dados, sendo a coleta necessária para identificar o usuário.



• **Alteração da data de vencimento da conta:** São coletados CPF ou CNPJ e código do cliente, não havendo compartilhamento ou armazenamento de dados, sendo a coleta necessária para identificar o imóvel e o usuário.

• **Solicitação de suspensão de fornecimento:** São coletados CPF ou CNPJ, código do cliente e número de telefone, não há armazenamento ou compartilhamento de dados, sendo necessária a coleta para identificar o imóvel.

• **Atendimento e informações:**

• **Canais de Atendimento ao Cidadão: Atendimento Eletrônico – Fale Conosco:** São coletados: nome, código do cliente, telefone e endereço, ficando armazenados em Banco de Dados SQL Server, os dados são compartilhados com empregados do SAAE. A finalidade da coleta dos dados é identificar o imóvel e cliente, bem como, colher informações necessárias para atendimento dos serviços.

• **Serviços diversos (manutenção):**

• Podem ser coletados: nome, CPF/CNPJ, telefone e endereço, pela área responsável pelo atendimento ao público, permanecendo os dados armazenados em Banco de Dados Firebird, sendo compartilhados com os empregados do SAAE, havendo possibilidade de compartilhamento interno. A finalidade da coleta consiste na identificação do imóvel, cliente e informações necessárias para atendimento do serviço.

VII – PORTAL DA TRANSPARÊNCIA: Os dados ficam armazenados nos Sistemas ERP, para atender a Lei de Acesso à Informação, quanto ao compartilhamento, tratam-se de dados totalmente públicos.

9 – DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS:

O artigo 18 da LGPD estabelece diversos direitos aos titulares dos dados pessoais, tendo o SAAE o compromisso em garanti-los, sendo eles:

- **Confirmação da existência do tratamento:** assegurando ao titular o direito de confirmação do tratamento de seus dados de forma clara, transparente e precisa;
- **Correção:** o SAAE deve assegurar ao titular a correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- **Acesso aos dados:** o titular possui direito a acessar seus dados e outras informações referentes ao tratamento realizado;
- **Anonimização, bloqueio ou eliminação:** referente aos dados considerados excessivos, desnecessários ou tratados em desconformidade com a LGPD, exceto quando a retenção for autorizada pela própria lei;
- **Portabilidade dos dados a outra empresa:** feita mediante requisição expressa do titular, ficando resguardados segredos comerciais do SAAE;
- **Informações acerca do compartilhamento:** devendo ser prestadas às entidades públicas e privadas com as quais o SAAE tenha convênios ou contratos;



- **Direito à recusa e revogação do consentimento:** realizado a qualquer momento de maneira expressa pelo titular por meio de procedimento gratuito e facilitado;
- **Direito de peticionar:** é assegurado ao titular de dados peticionar junto à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), que avaliará as alegações contra o SAAE;
- **Direito de oposição:** é assegurado ao titular de dados se opor a qualquer tratamento ilegal;
- **Direito de revisão:** em relação a decisões tomadas por meio de tratamentos automatizados.

10 – POLÍTICA DE COOKIES:

Os cookies são arquivos de texto criados pelos sites visitados e enviados aos computadores dos usuários e visitantes, permanecendo nele arquivados com informações sobre a navegação no website.

Eles são utilizados para melhorar a funcionalidade dos sites e sua eficiência, bem como, para fornecer uma experiência de navegação personalizada de acesso, conforme as preferências do usuário que são enviadas ao proprietário do website.

A autarquia poderá utilizar arquivos (cookies) para registrar as preferências e navegações realizadas nas respectivas páginas para fins estatísticos e de melhoria dos serviços ofertados, respeitando sempre o consentimento do titular, conforme disposto no Art. 4º da Política de Proteção de Dados Pessoais.

11 – COMPARTILHAMENTO DE DADOS:

O SAAE não realiza compartilhamento de dados com outras empresas para obter vantagem econômica. Contudo, o compartilhamento de dados pessoais com terceiros será realizado desde que a legislação permita, ou, caso seja necessário para execução de contratos e convênios ou para garantir a segurança dos dados.

12 – MEDIDAS DE SEGURANÇA:

Atendendo à LGPD, o SAAE adota medidas preventivas, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão, prezando pela proteção e privacidade das informações em conformidade com a Política de Segurança da Informação.

13 – ENCARREGADO DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS:

O Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais do SAAE é o **Sr. Wandercleyson Guidoline**, indicado pela gestão para atuar como canal de comunicação entre o SAAE, os titulares de dados pessoais e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), conforme Art. 29, inciso VII da Política de Proteção de Dados Pessoais.



O Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais do SAAE tem as seguintes atribuições, dentre outras:

- Aceitar reclamações e comunicações dos titulares, prestar esclarecimentos e adotar providências;
- Receber comunicação da Autoridade Nacional e adotar providências.

Para solicitações, dúvidas, reclamações ou sugestões, o SAAE disponibiliza o contato direto com o Encarregado através do e-mail: lgpd@saaelinhares.com.br

Linhares/ES, 23 dezembro de 2025.

YOSHITO DE SOUZA FUKUDA

Diretor-Geral

Matr. 1138

Comissão Especial Permanente de Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados.

Juliano Salaroli
Presidente

Julia Dália Rodrigues Vieira Albareda
secretária

Jaqueleine Damasceno Frohlich
Membro

Iury Murilo Sabaini Santa Fé
membro

Najla dos Santos Mota
membro